

**ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА**  
**надання коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту**  
**Товариства з обмеженою відповідальністю «Мікrokредит»**

м. Київ, 2018 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дані Правила визначають порядок надання Товариством з обмеженою відповідальністю «Мікрокредит» (надалі – Товариство) грошових коштів у кредит та, які розроблені відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно – правових актів з приводу регулювання ринків фінансових послуг.
- 1.2. Також дані Правила визначають умови надання Товариством грошових коштів у кредит, права та обов'язки сторін, а також іншу інформацію необхідну для укладення та викання умов Договору.
- 1.3. Дані правила є невід'ємною частиною Договору.
- 1.4. Вимоги даних Правил поширюються на Договори, укладені від імені Товариства або його відокремлених структурних підрозділів.

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Вимоги до Позичальника** – умови, яким повинен відповідати фізична особа – заявник для укладення Договору.

А саме фізична особа повинна мати цивільну дієздатність та правоздатність, зареєстроване місце проживання на території України, володіти відкритим на власне ім'я банківським рахунком в українському банку, а також має діяти від власного імені, у власних інтересах.

**Графік платежів** – невід'ємна частина Договору, що містить суму платежу в рахунок повернення суми кредиту та процентів із зазначенням дат внесення Позичальником сум платежу.

**Дата укладення договору** – дата перерахування грошових коштів на банківські реквізити Позичальника.

**Заборгованість** - сума кредиту та нарахованих процентів за користування кредитом, а також сума пені в разі порушення зобов'язань за Договором.

**Заява** – документ встановленої форми, який виражає намір Заявника отримати грошові кошти.

**Заявник** – фізична особа, яка з метою отримання кредиту має намір укласти Договір з з Товариством.

**Договір** – домовленість Позичальника і Товариства, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлена в паперовій формі або у електронній формі за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

**Електронний (цифровий) підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявником і надсилаються Товариству та призначені для ідентифікації Заявника.

**Кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством на умовах терміновості, повернення та платності, що передбачені Договором.

**Кредитодавець** – Товариство з обмеженою відповідальністю «Мікрокредит», має код ЄДРПОУ 37422865, зареєстроване за адресою: 04074, м. Київ, вул. Автозаводська, буд. 24/2, офіс 412 (надалі - Товариство)

**Ліміт суми кредиту** – грошові кошти в розмірі від 500 гривень до 25 000 гривень, які Товариство одноразово може надати в кредит на умовах, визначеними Договором.

**Логін Особистого кабінету** - унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «Логін» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Логіну Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету є особистим ключем Заявника/Позичальника формування електронного цифрового підпису, доступним тільки Заявнику/Позичальнику.

**Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, яку отримує Заявник шляхом реєстрації на Сайті Товариства. Товариство може передавати одноразовий ідентифікатор Заявнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у його системі, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення смс - повідомлення за номером телефону, вказаним Заявником під час заповнення Заяви, та додається (приєднується) до електронного повідомлення від Заявника.

**Особистий кабінет** – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Сайті товариства, за допомогою якого Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до Договору, Графіку платежів та до іншої інформації/документів, пов'язаних з наданням Товариством фінансових послуг. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Сайті товариства, який за домовленістю Сторін Договору та правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису.

**Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «Пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Паролю Особистого Кабінету. Пароль Особистого кабінету є особистим ключем Заявника/Позичальника формування електронного цифрового підпису, доступним тільки Заявнику/Позичальнику.

**Паспорт споживчого кредиту** – інформація про умови Договору, яка надається Заявнику до укладення Договору.

**Позичальник** – фізична особа, яка відповідає вимогам Позичальника та з якою Товариство уклало Договір.

**Сума платежу** – грошова сума, визначена Сторонами Договору, яка підлягає сплаті Позичальником у вказані строки, з метою зменшення заборгованості.

**Сайт** – сайт Товариства <https://microcredit.ua>.

Інші терміни використовуються у даних Правилах відповідно до чинного законодавства України.

### 3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КРЕДИТ

- 3.1. Заявник заповнює Заяву на отримання кредиту у відокремленому підрозділі Товариства або на Сайті Товариства, обов'язково вказуючи всі дані, позначені в Заяві.
- 3.2. У Заяві Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання кредиту.
- 3.3. Заповнюючи Заявку, Заявник у відповідності до розділу 6 цих Правил, надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором.
- 3.4. У разі необхідності Товариство має право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника.
- 3.5. Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту.
- 3.6. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією з приводу особистих даних та за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання кредиту.
- 3.7. На підставі даних, зазначених у Заяві, уповноважені представники Товариства здійснюють реєстрацію Заявника у інформаційній системі Товариства.  
У разі заповнення Заявником заяви на Сайті товариства, інформаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заявника на Сайті товариства та формує Особистий кабінет.

- 3.8. Рішення про надання кредиту приймається Товариством на підставі обробки персональних та інших додаткових даних наданих Заявником та зібраних Товариством з інших джерел.
- 3.9. Сума кредиту визначається Товариством на основі потреб Заявника, оцінки фінансового стану Заявника за внутрішньою політикою з надання кредитів Товариства, виходячи з інформації, зазначеній в Заявці в межах встановленого ліміту суми кредиту.
- 3.10. Приймаючи Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Заявнику кредит. Приймаючи Заявку Товариство залишає за собою право зменшити розмір кредиту, вказаного Заявником у Заявці або надати відмову у наданні кредиту без зазначення причини такої відмови.
- 3.11. Товариство протягом 12 годин з дати отримання Заявки приймає рішення про надання кредиту чи про відмову у наданні кредиту.
- 3.12. Товариство інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі кредиту за допомогою телефонного дзвінка, через смс - повідомлення на телефонний номер або через електронний лист на адресу електронної пошти, зазначені у Заявці. У випадку прийняття рішення про надання кредиту, на електронну пошту, зазначену в Заявці, надсилається лист з гіперпосиланням, здійснивши перехід по якому, Заявник отримує копію електронного Договору.
- 3.13. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.
- 3.14. У випадку прийняття рішення про надання кредиту, Товариство укладає із Заявником Договір на умовах та в порядку, передбаченому цими Правилами.
- 3.15. Після прийняття рішення про видачу кредиту Товариство надає Заявнику Паспорт споживчого кредиту у паперовому вигляді або на електронну пошту Заявника.
- 3.16. Заявник, які заповнював Заявку у приміщенні відокремленого підрозділу Товариства укладає Договір у паперовому вигляді, шляхом підписання Договору Заявником та уповноваженим представником Товариства.
- 3.17. Заявник, який заповнював Заявку на сайті Товариства укладає Договір про надання кредиту в Особистому кабінеті.
- 3.18. Заявник здійснює вхід на Сайт товариства за допомогою Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету.
- 3.19. Заявник надає згоду на використання у всіх відносинах між ним та Товариством (заснованих як на першому Договорі, так і на всіх наступних Договорах, інших Договорах і угодах, які будуть укладені між Заявником та Товариством у майбутньому) свого Логіна Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету в якості аналога власноручного підпису.
- 3.20. Заявник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами Договору з моменту кліку по кнопці «З умовами договору згоден» в Особистому кабінеті, доступ до якого здійснюється за допомогою унікальної пари Логіну Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету.
- 3.21. Товариство не пізніше 24 годин з дати підписання Договору Сторонами надає кредиту шляхом безготівкового перерахування суми кредит на банківський рахунок Позичальника, вказаний Позичальником у Заявці.
- 3.22. Дата перерахування суми кредит на банківський рахунок Позичальника є датою укладання Договору між Товариством і Позичальником.
- 3.23. У випадку відмови від укладення Заявником Договору чи ненадання згоди на використання Логіну Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету як аналога власноручного підпису, протягом 24 годин з дати прийняття рішення про надання кредиту, Товариство має право скасувати це рішення. При цьому Заявник не позбавляється права знову подати Заявку на отримання кредиту в загальному порядку.

#### 4. ПРОЦЕНТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ ТА ПОГАШЕННЯ КРЕДИТУ

- 4.1. За користування кредитом Позичальник виплачує Товариству проценти, визначені Сторонами у Договорі. При цьому проценти за користування кредитом нараховуються з першого дня перерахування суми кредиту Позичальнику по дату фактичного користування Позичальником сумою кредиту.
- 4.2. Сума кредиту, проценти за користування кредитом складають Заборгованість за Договором. Заборгованість підлягає сплаті, шляхом своєчасного внесення Позичальником платежів, визначених Договором та Графіком Платежів. Заборгованість за Договором сплачується Позичальником на поточний рахунок Товариства.
- 4.3. Погашення Заборгованості за цим Договором, здійснюється у такій черговості: у першу чергу Позичальник сплачує платіж, передбачений Графіком платежів, а у другу чергу – нараховану пеню у разі її наявності.
- 4.4. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше дати платежу.
- 4.5. За порушення строків виконання зобов'язань з повернення суми кредиту та процентів за користування кредитом за Договором, Позичальник зобов'язується сплатити на користь Товариства пеню встановлену Договором. Товариство залишає за собою право зменшити розмір нарахованої пені в односторонньому порядку.
- 4.6. При укладенні Позичальником Договору на Сайті Товариство залишає за собою право здійснити безспірне списання грошових коштів з банківського рахунку Позичальника для повного погашення Заборгованості.
- 4.7. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким доступним йому способом. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього.
- 4.8. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості, Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: номер та дату укладання Договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.
- 4.9. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Товариство має право не прийняти платіж у зв'язку з відсутністю можливості ідентифікувати Договір, за яким здійснюється сплата.
- 4.10. У разі настання випадку, передбаченого п. 4.9 даних Правил, Позичальник протягом 2 днів має право звернутися до відокремленого підрозділу Товариства або шляхом направлення електронного повідомлення в довільній формі на пошту Товариства [info@microcredit.ua](mailto:info@microcredit.ua) з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу здійснення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування - із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення).
- 4.11. У темі електронного повідомлення Позичальник обов'язково має вказати : номер та дату укладання Договору, своє прізвище, ім'я, по-батькові та ідентифікаційний номер.
- 4.12. Датою повернення суми кредиту, так само як і датою сплати Заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства.
- 4.13. Позичальник має право достроково повернути кредит і сплатити проценти за користування кредитом по дату фактичного використання суми кредиту.
- 4.14. Позичальник має право пролонгувати строк повернення кредиту. У випадку прийняття рішення Товариством про пролонгацію строку повернення кредиту, Товариство укладає із Заявником додаткову угоду про зміну Договору на умовах та в порядку, передбаченому розділом 3 цих Правил.
- 4.15. Всі фінансові ризики, що пов'язані із затримкою надходженні коштів на поточний рахунок Товариства несе Позичальник.
- 4.16. Всі платежі, зазначені у Договорі та додатках до Договору, здійснюються шляхом безготівкового перерахування коштів на зазначені в Договорі банківські реквізити Товариства в національній грошовій одиниці України – гривні.

## 5. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

- 5.1. Заявник, як суб'єкт персональних даних і суб'єкт кредитної історії, заповнюючи Заяву у відокремленому підрозділі Товариства або на Сайті Товариства, надає свою згоду на передання Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором.
- 5.2. Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням та/або протягом строку дії Договору (далі – Дані).
- 5.3. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства передати Дані для обробки за дорученням Товариства бюро кредитних історій, фінансовим установам, органам державної влади та місцевого самоврядування.
- 5.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті товариства, передачу, знищення персональних даних, власником яких є Товариство.
- 5.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, а у випадку прострочення Позичальником платежів за відповідним договором – інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариство уклало договір відступлення права вимоги за цим договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг. Згода Заявника/Позичальника включає в себе в тому числі згоду на передачу Товариством, зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/Позичальника про таку передачу. Згода Заявника/Позичальника включає в себе згоду на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним Договором кредитування з будь-якою третьою особою.
- 5.6. Згода Заявника/Позичальника діє протягом 15 (п'ятнадцяти) років з дати її надання.
- 5.7. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Товариства Даних, що стосуються Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс - повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці.
- 5.8. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами розділу 6 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору згідно з чинним законодавством України.
- 6.2. Порушенням умов Договору є його невиконання або неналежне виконання.
- 6.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору.
- 6.4. У випадку порушення Позичальником строків повернення кредиту Товариство має право звернутися в агенцію зі стягнення боргів, без згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання Договору передачі прав вимоги, передати відомості та персональні дані Позичальника до Бюро кредитних історій як інформацію про негативну кредитну історію такого Позичальника.

## 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.
- 7.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

## 8. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ

- 8.1. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та з питань надання Товариством кредитів, а також до інформації, право на отримання якої передбачено чинним законодавством України.
- 8.2. Договір, Паспорт споживчого кредиту, Графік платежів, Додаткові угоди та інші Додатки до Договору зберігаються в електронному вигляді та доступні Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті, а у разі укладення Договору у відокремленому підрозділі Товариства – надаються Позичальнику особисто.
- 8.3. Дані Правила зберігаються та оновлюються у приміщеннях відокремлених підрозділів Товариства та на Сайті Товариства.
- 8.4. За необхідності отримати примірник втраченого Договору або його Додатку Позичальник має надіслати письмове звернення на адресу за якою зареєстроване Товариство.
- 8.5. За необхідності отримати документи або інформацію відмінної від тієї, що доступна Заявнику/Позичальнику в приміщенні відокремленого підрозділу Товариства або Сайті Товариства, – Заявник/Позичальник має подати запит до Товариства шляхом направлення письмового звернення або листа на електронну адресу Товариства.
- 8.6. Товариство розглядає запити, листи та іншу вхідну кореспонденцію від Заявника/Позичальника протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дня отримання вхідної кореспонденції.
- 8.7. На власному Сайті Товариство для фізичних осіб в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», розміщує таку інформацію:
  - повне найменування, ідентифікаційний код та місцезнаходження Товариства;
  - перелік фінансових послуг, що надаються Товариством;
  - відомості про власників істотної участі (у тому числі осіб, які здійснюють контроль за Товариством);
  - відомості про склад виконавчого органу Товариства;
  - відомості про відокремлені підрозділи Товариства;
  - відомості про ліцензії та дозволи, видані Товариству;
  - річну фінансову та консолідовану фінансову звітність;

- відомості про порушення провадження у справі про банкрутство, застосування процедури санації Товариства;
  - рішення про ліквідацію Товариства;
- 8.8. Товариство до укладання Договору з Заявником додатково надає йому інформацію про:
- фінансову послугу, що пропонується надати клієнту, із зазначенням вартості цієї послуги для клієнта, якщо інше не передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг;
  - умови надання додаткових фінансових послуг та їх вартість;
  - порядок сплати податків і зборів за рахунок фізичної особи в результаті отримання фінансової послуги;
  - правові наслідки та порядок здійснення розрахунків з фізичною особою внаслідок дострокового припинення надання фінансової послуги;
  - механізм захисту Товариством прав споживачів та порядок урегулювання спірних питань, що виникають у процесі надання фінансової послуги;
  - реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів;

## 9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету як аналог власноручного підпису підтверджує особу Заявника/Позичальника.
- 9.2. Укладення Товариством Договору чи іншого документа з Позичальником за допомогою Логіну Особистого кабінету та Пароллю Особистого кабінету Заявника/Позичальника, юридично є еквівалентом отримання Товариством ідентичного за змістом Договору чи іншого документа, завірених власноручним підписом Заявника/Позичальника, у зв'язку з чим створює для нього такі ж правові зобов'язання та наслідки.
- 9.3. Форми Заявок, Договорів та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Товариства.
- 9.4. Створені в інформаційній системі Товариства Заяви, Договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами підписаними (заповненими) у паперовій формі.
- 9.5. Інформаційні повідомлення і листи направляються Товариством та Заявником/Позичальником шляхом надсилання поштою або у вигляді електронних повідомлень через Особистий кабінет.  
Сворюючи Особистий кабінет Заявник надає згоду отримувати регулярну інформаційну розсилку від Товариства, шляхом надсилання Заявнику повідомлень на адресу електронної пошти або смс - повідомлень на телефонний номер"
- 9.6. У випадку зміни особистих даних та (або) банківських реквізитів, зазначених в Договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну, у триденний строк з дня виникнення таких змін, нарочно, поштою або шляхом направлення повідомлення через Особистий кабінет та (або) електронну пошту.
- 9.7. У разі втрати Заявником/Позичальником номеру мобільного телефону, зазначеного у Заяві та/або паспорту та/або Логіну Особистого кабінету та/або Пароллю Особистого кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Товариства, зазначеними на Сайті Товариства, і вчинити дії, вказані працівником Товариства.
- 9.8. Ознайомившись з даними Правилами, Заявник/Позичальник погоджується з тим, що він одержав у повному обсязі від Товариства до укладення Договору, інформацію передбачену Законом України «Про захист прав споживачів» та Законом України «Про споживче кредитування».



- 9.9. Дані Правила затверджуються наказом генерального директора Товариства і розміщуються у відокремлених підрозділах Товариства та на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених фізичних осіб.
- 9.10. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в дані Правила.
- 9.11. Будь-які зміни та доповнення в дані Правила поширюються на всіх осіб, у тому числі на Позичальників, які уклали Договір після дати внесення змін та доповнень до Правил.