

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом генерального директора
Товариства з обмеженою відповідальністю
«МІКРОКРЕДИТ»
В.І. Антемійчук
від «19» вересня 2021 року



ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА
НАДАННЯ ПОСЛУГ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«МІКРОКРЕДИТ»

м. Київ, 2021

Товариство з обмеженою відповідальністю «Мікрокредит» (надалі - Товариство), у своїй діяльності при наданні послуг з фінансового лізингу дотримується цих Правил надання послуг з фінансового лізингу (надалі - Правила) та нормативно – правових актів, які регулюють порядок надання послуг з фінансового лізингу.

Правила є окремим внутрішнім документом Товариства, який визначає порядок та умови надання послуг з фінансового лізингу. Поняття використані в Правилах, відповідають поняттям, визначеним чинним законодавством України. Загальні умови та порядок здійснення послуг з фінансового лізингу визначаються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про фінансовий лізинг», Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів». У випадку внесення змін до нормативно – правових актів, на які є посилання в цих Правилах, Товариства керуються нормами чинного законодавства України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою правил є врегулювання процедури здійснення Товариством надання послуг фінансового лізингу.

1.2. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1.2.1. Надання послуг фінансового лізингу (послуга з фінансового лізингу) – операція з фінансовими активами, яка полягає в набутті юридичною особою (лізингодавцем) у власність речі у продавця (постачальника) відповідно до встановлених Лізингоодержувачем специфікацій та умов і передачі цієї речі у користування Лізингоодержувачу на визначений строк не менше одного року за встановлену плату (лізингові платежі) на підставі договору фінансового лізингу (далі – договір фінансового лізингу або Договір);

1.2.2. Лізингодавець – юридична особа, що передає право володіння та користування об'єктом лізингу Лізингоодержувачу;

1.2.3. Лізингоодержувач – фізична або юридична особа, яка отримує право володіння та користування об'єктом лізингу від лізингодавця.

1.2.4. Продавець (постачальник) – фізична або юридична особа, в якої лізингодавець набуває річ, що в наступному буде передана як об'єкт лізингу Лізингоодержувачу.

1.2.5. Об'єкт лізингу – неспоживча річ, визначена індивідуальними ознаками, що відповідає критеріями основних засобів відповідно до законодавства та не заборонене законом до вільного обігу на ринку і щодо передачі якого в лізинг законом не встановлено обмежень. Не можуть бути об'єктом лізингу земельні ділянки та інші природні об'єкти, єдині майнові комплекси підприємств та їх відокремлені структурні підрозділи.

1.3. Інші терміни, які використовуються в цих Правилах, застосовуються відповідно до Закону України «Про фінансовий лізинг», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та інших актах законодавства.

2. ПОРЯДОК ТА ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ З ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

2.1. Порядок та особливості надання послуг з фінансового лізингу включає наступне:

2.1.1. Ідентифікація та верифікація Лізингоодержувача, вивчення фінансового стану та рівня платоспроможності потенційного Лізингоодержувача, вивчення можливості укладення Договору фінансового лізингу щодо обраного Лізингоодержувачем об'єкта лізингу на підставі Заяви Лізингоодержувача та отриманих від Лізингоодержувача відповідних документів, визначених внутрішніми документами Лізингодавця;

- 2.1.2. Прийняття рішення про укладення чи неукладення Договору фінансового лізингу та повідомлення рішення потенційному Лізингоодержувачу;
- 2.1.3 Підготовка проекту та підписання Договору фінансового лізингу;
- 2.1.4. Виконання Лізингоодержувачем та Лізингодавцем зобов'язань за Договором фінансового лізингу, в тому числі придбання об'єкту лізингу Лізингодавцем та передача об'єкта лізингу у користування Лізингоодержувачу;
- 2.1.5. Облік та зберігання Договорів фінансового лізингу;
- 2.1.6. внутрішній контроль за наданням фінансового лізингу Лізингоодержувачам.
- 2.2. На підставі наданих Лізингоодержувачем заяви та документів, а також за необхідності, на основі інформації, отриманої від інших відкритих джерел відповідно до чинного законодавства, проводиться аналіз:
 - 2.2.1. Основних економічних показників діяльності Лізингоодержувача;
 - 2.2.2. Лізингової/кредитної історії Лізингоодержувача;
 - 2.2.3. Об'єктивних факторів діяльності Лізингоодержувача;
 - 2.2.4. Додаткових факторів діяльності Лізингоодержувача;
 - 2.2.5. Визначення можливості укладення Договору фінансового лізингу щодо запропонованого Лізингоодержувачем об'єкта лізингу та аналіз можливих умов фінансування.
- 2.3. Після аналізу інформації та наданих Лізингоодержувачем документів, Лізингодавець інформує Лізингоодержувача про прийняте ним рішення. У випадку прийняття позитивного рішення, Лізингодавець надає Лізингоодержувачу Договір фінансового лізингу та рахунок на оплату першого лізингового платежу, що є частиною компенсації вартості Об'єкта лізингу.

Взаємодія між Лізингоодержувачем та Лізингодавцем з усіх питань щодо фінансування може здійснюватися із залученням третіх осіб, уповноважених діяти від імені сторін в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 2.4. Послуги з фінансового лізингу надаються Лізингодавцем на підставі Договору фінансового лізингу. Підготовка проекту Договору фінансового лізингу та супутніх документів (в тому числі наочних прикладів зміни розміру періодичних платежів у випадку офіційного курсу гривні до іноземної валюти, а також попередження про можливі валютні ризики - для договорів зобов'язання яких визначено в еквіваленті в іноземній валюті) здійснюються Лізингодавцем на основі типових (примірних) Договорів фінансового лізингу, затверджених Лізингодавцем. При цьому, для якомога повного задоволення потреб Лізингоодержувачів, умови Договору фінансового лізингу з окремим Лізингоодержувачем можуть відрізнятися від умов типових (примірних) Договорів фінансового лізингу, затверджених Лізингодавцем. Договір фінансового лізингу укладається в письмовій формі строком не менше року в двох примірниках (по одному екземпляру для Лізингодавця та Лізингоодержувача).

Істотними умовами Договору фінансового лізингу є:

 - Найменування та опис об'єкта фінансового лізингу із зазначенням індивідуальних ознак;
 - Строк, на який надається право володіння та користування об'єктом фінансового лізингу;
 - Строк дії Договору;
 - Порядок та графік сплати Лізингоодержувачем лізингових платежів, який містить загальну суму, що підлягає сплаті, розмір, строки та кількість таких платежів та інших платежів, що безпосередньо пов'язані з виконанням договору фінансового лізингу;
 - Розмір, порядок розрахунку та умови сплати додаткових платежів і комісій (за наявності), пов'язаних з укладенням, виконанням, зміною та розірванням договору фінансового лізингу, достроковим викупом об'єкта лізингу, а також порядок зміни та/або індексації таких платежів;

- Умови щодо необхідності укладення договорів щодо послуг третіх осіб (за наявності), у тому числі щодо страхування об'єкта фінансового лізингу та/або ризиків, пов'язаних з виконанням договору фінансового лізингу, та визначення особи, зобов'язаної здійснювати страхування;
 - Інші умови щодо яких за заявою хоча б однієї зі сторін має бути досягнуто згоди.
- 2.5. Майно, що передається в фінансовий лізинг, повинно відповідати вимогам Лізингоодержувача та/або бути придбаною згідно з вибором Лізингоодержувача та відповідно до Договору купівлі – продажу, укладено між Лізингодавцем та продавцем. У передбачені Договором фінансового лізингу строки Лізингодавець надає Лізингоодержувачу, а Лізингоодержувач приймає від Лізингодавця у платне користування об'єкт фінансового лізингу. Об'єкт фінансового лізингу надається на умовах своєчасного та повного виконання зобов'язань відповідно до умов договору. Об'єкт фінансового лізингу підлягає державній реєстрації у випадку і порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 2.6. Передача об'єкту фінансового лізингу Лізингодавцем та приймання його Лізингоодержувачем здійснюється за актом приймання- передачі. З моменту передачі об'єкта фінансового лізингу у володіння Лізингоодержувачу ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження об'єкта лізингу несе Лізингоодержувач, якщо інше не встановлено договором або законом.
- 2.7. Лізингодавець є власником майна, що є об'єктом фінансового лізингу протягом строку дії Договору фінансового лізингу. Право власності на об'єкт лізингу переходить до Лізингоодержувача у разі та за умов належного, повного та безумовного виконання Лізингоодержувачем своїх зобов'язань за Договором фінансового лізинг, у тому числі із сплати лізингових та інших платежів, а також неустойки (штрафу, пені), якщо інше не передбачено таким Договором фінансового лізингу.
- 2.8. Надання послуг фінансового лізингу здійснюється з урахуванням вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 2.9. Лізингодавець має право:
- 2.9.1. Інвестувати на придбання об'єкта лізингу як власні, так і залучені та позичкові кошти;
 - 2.9.2. Здійснювати перевірки дотримання Лізингоодержувачем умов користування та утримання об'єкта лізингу;
 - 2.9.3. Відмовитися від договору фінансового лізингу у випадках, передбачених договором або законом;
 - 2.9.4. Вимагати розірвання договору та повернення об'єкта лізингу у передбачених законом або договором випадках;
 - 2.9.5. Стягувати з Лізингоодержувача прострочену заборгованість у безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса;
 - 2.9.6. Вимагати від Лізингоодержувача відшкодування збитків відповідно до закону та договору.
- 2.10. Лізингодавець зобов'язаний:
- 2.10.1. У передбачені договором строки надати Лізингоодержувачу об'єкт лізингу у стані, що відповідає його призначенню та умовам договору;
 - 2.10.2. Попередити Лізингоодержувача про відмову його особливим властивості та недоліки об'єкту лізингу, що можуть становити небезпеку для життя, здоров'я, майна Лізингоодержувача чи інших осіб або призводить до пошкодження самого об'єкта лізингу під час користування ним;
 - 2.10.3. Відповідно до умов договору своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання щодо утримання об'єкту лізингу;

- 2.10.4. Відшкодувати Лізингоодержувачу витрати та поліпшення об'єкта лізингу на його утримання або усунення недоліків у порядку та випадках, передбачених законом та/або договором;
- 2.10.5. Прийняти об'єкт лізингу у разі розірвання договору фінансового лізингу або у разі закінчення строку, на який Лізингоодержувачу надавалося право володіння та користування об'єктом лізингу, якщо інше не передбачено договором;
- 2.10.6. Повідомити Лізингоодержувача про відступлення зобов'язань за Договором фінансового лізингу третім особам.
- 2.10.7. Лізингодавець може мати інші права та обов'язки відповідно до умов договору лізингу, Закону України «Про фінансовий лізинг» та інших нормативно – правових актів України.
- 2.11. Лізингоодержувач має право:
 - 2.11.1. Обирати об'єкт лізингу та продавця або встановити специфікацію об'єкта лізингу та доручити вибір Лізингодавцю;
 - 2.11.2. Відмовитися від прийняття об'єкта лізингу, який не відповідає його призначенню та/або умовам специфікації;
 - 2.11.3. Вимагати розірвання договору лізингу або відмовитися від нього у передбачених законом або договором випадках;
 - 2.11.4. Вимагати від Лізингодавця відшкодування збитків завданих невиконанням або неналежним виконанням умов договору лізингу.
- 2.12. Лізингоодержувач зобов'язаний:
 - 2.12.1. Прийняти об'єкт лізингу та користуватися ним відповідно до його призначення та умов договору;
 - 2.12.2. Відповідно до умов договору своєчасно та у повному обсязі виконувати зобов'язання щодо утримання об'єкта лізингу, підтримувати його у справному стані;
 - 2.12.3. Своєчасно сплачувати лізингові платежі;
 - 2.12.4. Надавати Лізингодавцю доступ до об'єкта лізингу і забезпечувати можливість здійснення перевірки умов його використання та утримання;
 - 2.12.5. Письмово повідомляти про порушення строків проведення або не проведення поточного чи сезонного технічного обслуговування та про будь – які обставини, що можуть негативно позначитися на стані об'єкта лізингу не пізніше другого робочого дня після настання зазначених вище подій чи фактів, якщо інше не встановлено договором;
 - 2.12.6. Письмового повідомити Лізингодавця, а в гарантійний строк і продавця об'єкта лізингу, про всі випадки виявлення несправностей об'єкта, його поломок або збоїв у роботі;
 - 2.12.7. У разі закінчення строку лізингу, а також у разі дострокового розірвання договору лізингу та інших випадках дострокового повернення об'єкта лізингу – повернути об'єкт лізингу у стані, в якому його було прийнято у володіння з урахуванням нормального зносу або у стані обумовленому договором.
 - 2.12.8. Лізингоодержувач протягом усього часу перебування об'єкта лізингу в його користуванні повинен підтримувати його у справному стані. Лізингоодержувач протягом строку лізингу несе витрати на утримання об'єкта лізингу пов'язані з його експлуатацією, технічним обслуговуванням, ремонтом, якщо інше не встановлене договором або законом.
- 2.13. Лізингоодержувач може мати інші права та обов'язки відповідно до умов договору лізингу та чинного законодавства України.
- 2.14. Лізингоодержувач має право поліпшити об'єкт лізингу, лише за згодою Лізингодавця. Якщо поліпшення об'єкту лізингу здійснене без дозволу Лізингодавця, Лізингоодержувач має право вилучити здійсненні ним поліпшення за умови, що такі поліпшення можуть бути виділені від об'єкта лізингу без шкоди для нього. Якщо поліпшення об'єкта лізингу зроблене за згодою Лізингодавця, Лізингоодержувач має

право на відшкодування вартості необхідних витрат Лізингодавцем або на зарахування їх вартості у рахунок лізингових платежів, при умові попередньої домовленості сторін Договору.

- 2.15. Амортизаційні відрахування на об'єкт лізингу обчислюється відповідно до законодавства. Договором лізингу відповідно до законодавства може передбачатися прискорена амортизація об'єкта лізингу.

3. ПРАВО КОНТРОЛЮ ЗА ДОГОВОРАМИ З ЛІЗИНГООДЕРЖУВАЧАМИ – ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ

3.1. До укладення договору фінансового лізингу за яким Лізингоодержувачем є фізична особа Лізингодавець зобов'язаний, використовуючи свої професійні можливості, оцінити фінансову спроможність лізингоодержувача, враховуючи, зокрема, строк фінансового лізингу, вартість об'єкта фінансового лізингу, доходи лізингоодержувача та мету отримання у володіння та користування об'єкта фінансового лізингу.

3.2. Оцінка фінансової спроможності Лізингоодержувача- фізичної особи здійснюється Лізингодавцем на підставі наступних документів:

- Паспорта громадянина України;
- Довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи;
- Довідка про доходи за останні 12 місяців, підписана роботодавцем;
- Водійське посвідчення;
- Свідоцтво про шлюб/розлучення;
- Згода дружини/чоловіка Лізингоодержувача – фізичної особи за наданим Лізингодавцем зразком;
- Паспорт дружини/чоловіка Лізингоодержувача – фізичної особи;
- Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера дружини/чоловіка Лізингоодержувача – фізичної особи;
- Довідка про доходи за останні 12 місяців, підписана роботодавцем чоловіка/дружини Довідка про доходи за останні 12 місяців, підписана роботодавцем;

Зазначені вище документи надаються Лізингоодержувачем – фізичною особою протягом двох днів з дня звернення Лізингоодержувачем – фізичною особою до Лізингодавця з метою укладення Договору фінансового кредиту.

3.3. Також оцінка фінансової спроможності Лізингоодержувача – фізичною особи здійснюється на підставі інформації отриманої Лізингодавцем з:

- Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- Єдиного державного реєстру судових рішень;
- Єдиного державного реєстру виконавчих проваджень;
- Єдиного реєстру боржників;
- WEB – сервіс Checklists FinAP.

4. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

4.1.3 метою забезпечення обліку Договорів та інших документів, які пов'язані з наданням послуг фінансового лізингу Товариство веде облік договорів відповідними технічними засобами, які забезпечують можливість отримати наступну інформацію:

- Дату та номер укладеного Договору;
- Повне найменування Лізингоодержувача;
- Ідентифікаційний код клієнта;
- Розмір лізингу в грошовому виразі згідно з умовами Договору та дату зарахування фінансового активу на поточних рахунок Товариства за Договором;
- Статус виконання Договору фінансового лізингу;

4.2. Облік укладених Товариством договорів фінансового лізингу ведеться товариством в електронній формі із забезпеченням обов'язкової можливості роздрукування

інформації у будь – який час на вимогу уповноважених осіб державних органів в межах їх повноважень.

- 4.3. Договори зберігаються протягом 5 років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до Договорів зберігаються разом з відповідними Договорами.
- 4.4.3 метою забезпечення збережності договорів, договори з додатками зберігаються у робочих кабінетах або спеціальних відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.
- 4.5. Посадові особи керівних органів та працівники Товариства забезпечують конфіденційність інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну та/або професійну наємницю.
- 4.6. Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує формування інформації та складання звітності Товариства.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

- 5.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються у суворій відповідності до чинного законодавства, статут Товариства, цих правил та наявних внутрішніх регламентуючих документів:

Внутрішнього контролю підлягають:

- Надані товариством фінансові послуги;
- Операції вчинені на виконання укладених Договорів;
- Рівень комп'ютеризації Товариства;
- Внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- Організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства.
- Ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

- 5.2. Основними завданнями внутрішнього контролю Товариства є:

- Дотримання правил, процедур законів України;
- Збереження активів;
- Забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- Економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
- Досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства;

- 5.3. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками Товариства і включає виконання наступних заходів:

- Суворе дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення договорів;
- Перевірка дотримання внутрішніх правил та процедур, передбачених для укладення та виконання договорів;
- Перевірка повноти реєстрації вхідної кореспонденції;
- Аналіз фінансово – правових наслідків укладення договорів;
- Оцінка ризиків та причин їх виникнення;
- Супроводження та контроль за виконанням договорів;
- Оцінка здатності працівників Товариства досягти відповідних операцій або програмних цілей, і виконання необхідних завдань;
- Виявлення та аналіз прогалин і недоліків у процедурі та кваліфікаційному рівні працівників Товариства за наслідками здійснених контрольних заходів;

- Організація навчання працівників Товариства з метою поліпшення їх фахового рівня.

Ступінь відповідальності та посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених керівником Товариства та відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Контроль, що здійснюється керівником Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій уповноваженими працівниками Товариства так і на основі власних контрольних заходів, а саме:

- Ознайомлення під особистий підпис працівників та посадових осіб Товариства з внутрішніми положеннями (правилами) Товариства та іншими внутрішніми документами для забезпечення належного виконання покладених на таких осіб обов'язків;
- Перевірка компетентності працівників, відповідність посадам, які вони обіймають;
- Адекватність та ефективність існуючих заходів внутрішнього контролю;
- Доцільність та можливість здійснення організаційних та процедурних змін у Товаристві;

5.5. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначаються внутрішніми трудовими документами, посадовими інструкціями, трудовими договорами та договорами цивільно – правового характеру.

6. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСИХ ПОСЛУГ ТОВАРИСТВОМ

6.1. Всі документи повинні знаходитись в приміщеннях, а у випадках, передбачених законодавством у сейфі.

До конфіденційної інформації відноситься будь – яка інформація про укладення Договорів та інформація пов'язана із розглядом документів щодо надання фінансових послуг, наявна у Товаристві, що не є загальнодоступною, і яка ставить осіб, що володіють такою інформацією в силу свого службового становища, трудових обов'язків або договору, укладеного з Товариством, у переважне становище в порівнянні з іншими особами (далі – конфіденційна інформація).

Особи, що володіють конфіденційною інформацією, пов'язаною із наданням фінансової послуги, не мають права передавати її третім особам.

Співробітники (посадовим особам) Товариства не мають права використовувати в особистих цілях або передавати не уповноваженим на те особам конфіденційну інформацію.

6.2. Органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадові особи, в межах їх повноважень, визначених законодавством, на підставі письмового запиту, мають право на отримання конфіденційної інформації виключно у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВІДСТУПЛЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ФІНАНСОВОГО ЛІЗИНГУ

7.1. Лізингодавець має право переуступати свої права та обов'язки за договором фінансового лізингу третім особам. Отримання згоди Лізингоодержувача в цьому разі не вимагається.

7.2. У разі переходу права власності на об'єкт лізингу від Лізингодавця до іншої особи, права та обов'язки Лізингодавця за договором фінансового лізингу переходять до нового власника (Новий Лізингодавець). В цьому випадку, Лізингоодержувач

зобов'язаний власними силами та за свій рахунок надати об'єкт лізингу та документ про реєстрацію права власності, для здійснення реєстраційних дій по реєстрації права власності на об'єкт лізингу, у визначені Лізингодавцем та/або Новим Лізингодавцем (Новим власником), час і місце.

- 7.3. Лізингоодержувач попереджений Лізингодавцем про те, що майнові права на отримання лізингових та інших платежів за договором фінансового лізингу та/або об'єкт лізингу, можуть бути передані Лізингодавцем в заставу на весь термін дії Договору і не заперечує проти цього. Лізингоодержувач зобов'язаний сприяти Лізингодавцю в реалізації цього права та у разі отримання відповідної вимоги надати Лізингодавцю документи необхідні для здійснення застави та/або Об'єкт лізингу для огляду.
- 7.4. Лізингоодержувач не має права переуступати свої права та обов'язки, що впливають з договору фінансового лізингу, третім особам без попереднього письмового узгодження з Лізингодавцем.